

NORMATIVA PER A L'ÚS DEL LABORATORI D'ANATOMIA CLÍNICA I VIRTUAL DE LA FACULTAT DE MEDICINA DE LA UVIC-UCC

Versió 1

Aprovada per Comitè Directiu: 18 d'abril de 2018

La Facultat de Medicina de la UVic-UCC posa a disposició dels docents, estudiants i investigadors d'altres facultats de la UVic-UCC, el Laboratori d'Anatomia Clínica i Virtual (en endavant, el laboratori), amb l'objectiu d'afavorir els processos d'ensenyament-aprenentatge, l'accés a recursos educatius i la cooperació entre els estudis que imparteix la nostra universitat.

L'objectiu d'aquesta normativa és establir unes condicions bàsiques per a la correcta utilització del laboratori per part dels usuaris d'altres graus de la UVic-UCC, així com d'usuaris aliens a l'esfera UVic-UCC.

Article 1. Serveis del laboratori

1. El laboratori està format pels següents recursos:

- Laboratori de disseccions. Inclou els materials necessaris per a disseccions i entrenament quirúrgic
- Taula virtual SECTRA
- Osteoteca
- Aules d'estudi complementàries

2. Els serveis oferts pel laboratori els proveeix el seu equip, format per un responsable, un tècnic i, si escau, personal de suport.

3. Les dades de contacte de la responsable del Laboratori d'Anatomia Clínica i Virtual són les següents:

Dra. Marian Lorente
Tel. 938 81 5537 Ext. 9300
marian.lorente@umedicina.cat

Article 2. Usuaris del laboratori

1. Són usuaris del laboratori els docents, estudiants, investigadors i doctorands de la Facultat de Medicina de la UVic-UCC, així com de la resta d'estudis impartits en aquesta universitat, tant en el seu campus Vic com en el campus Manresa.

2. També tindran la mateixa consideració d'usuaris el personal docent adscrit a les unitats docents CHV i Althaia.

3. Prèvia petició al Responsable del laboratori, podran ser usuaris del laboratori professionals o estudiants externs quan l'accés estigui justificat.

4. El Responsable del laboratori serà l'encarregat del seu manteniment, de vetllar per la seva correcta utilització i, en general, de tots els aspectes, tant tècnics com metodològics, relacionats amb el laboratori.

Article 3. Accés al laboratori

1. L'accés al laboratori implica l'acceptació plena i sense reserves per part de l'usuari d'aquesta normativa.
2. Per poder accedir al laboratori cal fer una sol·licitud per escrit al seu responsable, fent servir els formularis previstos pel propi laboratori, segons es tracti de l'ús per a una acció formativa o per a un projecte de recerca.
3. El responsable del laboratori valorarà la viabilitat de la sol·licitud i respondrà per escrit al sol·licitant. La disponibilitat del laboratori ve condicionada per la prioritització, en primer terme, de les activitats docents i de recerca de la facultat de medicina.
4. L'accés d'usuaris externs a l'esfera UVic-UCC es farà mitjançant contracte de prestació de serveis o conveni de col·laboració que ha de contemplar, entre d'altres aspectes, la cobertura d'accidents, d'assistència mèdica i de responsabilitat civil per part l'usuari.
5. La confirmació d'accés al laboratori resta condicionada a l'acceptació per part del sol·licitant del pressupost plantejat pel responsable del laboratori, segons el previst en l'article 4 d'aquesta normativa.

Article 4. Tarifes del laboratori

1. Per a usuaris de la UVic-UCC i de les unitats docents CHV i Althaia, les tarifes del laboratori corresponen exclusivament al cost del material fungible i a la imputació del cost de personal necessari necessari per dur a terme el servei sol·licitat.
2. En cas d'usuaris aliens a la UVic-UCC, les tarifes es basaran en l'escandall dels costos totals associats al servei sol·licitat més un eventual marge en funció de la tipologia de l'entitat sol·licitant.

Article 5. Drets i obligacions dels usuaris

1. Són drets dels usuaris del laboratori, sense perjudici dels reconeguts en el marc legislatiu vigent i els Estatuts de la UVic-UCC, els següents:
 - a) Accedir al laboratori i no ser exclosos del mateix sense motiu que ho justifiqui.
 - b) A ser informats de quan i per què es tracten les seves dades personals, accedir-hi i, en cas necessari, modificar-los o suprimir-los, així com poder oposar-se al tractament de les mateixes, prèvia sol·licitud al responsable del laboratori i d'acord amb la legislació vigent sobre Protecció de Dades.
 - c) A ser avisats amb l'antelació possible, davant la suspensió del servei per qüestions tècniques o de manteniment.
 - d) A ser informats de les normes tècniques i de funcionament pròpies del laboratori, així com de les modificacions de les mateixes.
 - e) A obtenir la protecció del responsable del laboratori en cas que els seus drets siguin vulnerats per altres usuaris.

- f) Participar en activitats de formació que permetin l'adquisició i actualització dels seus coneixements sobre els usos del laboratori, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries del propi laboratori.

2. Són obligacions dels usuaris del laboratori:

- a) Fer un ús correcte del laboratori que afavoreixi en tot moment el bon funcionament de la mateixa, sense perjudicar altres usuaris o entorpir el seu ús, observant la disciplina acadèmica.
- b) Fer un bon ús de la informació rebuda a través del laboratori sobre altres usuaris, respectant la confidencialitat de tals informacions.